

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

Domáci poriadok



Vypracoval: PhDr. Hana Feriancová

Podpis.....

Dátum: 25.05.2023

Schválil: PhDr. Hana Feriancová


Podpis.....

Dátum: 25.05.2023

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

OBSAH

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
	Obsah	2 - 3
1	Úvodné ustanovenia	4
1. 1	Účel vydania	4
1. 2	Súvisiace predpisy	4
2	Všeobecné ustanovenia	5
2. 1	Skratky	5
2. 2	Definície	5
3	Charakteristika CSS – Jesienka Myjava	5 - 11
3. 1	Formy poskytovanej sociálnej služby	6
3. 2	Druhy poskytovanej sociálnej služby	6 - 11
3. 2. 1	<i>Domov sociálnych služieb</i>	<i>6 - 9</i>
3. 2. 2	<i>Špecializované zariadenie</i>	<i>9 - 11</i>
4	Úhrada za sociálnu službu	11 - 13
4. 1	Ubytovanie	11 - 12
4. 2	Stravovanie	12 - 13
5	Život v zariadení	13 – 22
5. 1	Nástup do CSS – Jesienka Myjava	13
5. 2	Účasť prijímateľa na organizovaní a usporiadaní života v CSS – Jesienka Myjava - samospráva	14
5. 3	Spoločenský život v zariadení	14
5. 4	Návštevy prijímateľov sociálnej služby	14 - 15
5. 5	Obvyklý priebeh dňa prijímateľov sociálnej služby	15 - 16
5. 6	Harmonogram obvyklého priebehu dňa prijímateľov sociálnej služby	16
5. 7	Nočný pokoj	16
5. 8	Vychádzky a pobyt mimo CSS – Jesienka Myjava	16 - 18
5. 9	Svojvoľný odchod zo zariadenia	18
5. 10	Vstup do prevádzkových priestorov	18
5. 11	Oslovovanie prijímateľov zamestnancami	18
5. 12	Používanie výťahov	19
5. 13	Hygienické opatrenia	19
5. 14	Sociálna a opatrovateľská starostlivosť	19 - 20
5. 15	Uloženie vecí prijímateľov	20 - 21
5. 16	Poštové zásielky	21
5. 17	Protipožiarne a bezpečnostné opatrenia	21
5. 18	Hmotná zodpovednosť	22

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023
6	Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby a zariadenia	22 – 26
6. 1	Práva a povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby	22 - 24
6. 1. 1	<i>Práva zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby</i>	22
6. 1. 2	<i>Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby</i>	22 - 23
6. 1. 3	<i>Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby</i>	23 - 24
6. 2	Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby	24 - 26
6. 2. 1	<i>Práva prijímateľa sociálnej služby</i>	24 - 25
6. 2. 2	<i>Povinnosti prijímateľa sociálnej služby</i>	25 – 26
7	Porušovanie domáceho poriadku a opatrenia pri porušení domáceho poriadku	27 - 28
8	Ukončenie poskytovania sociálnej služby	28 - 29
9	Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby	28 – 29
9. 1	Pripomienky a podnety	29
10	Záverečné ustanovenia	29 - 30
	Zoznam príloh	30

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Účel vydania

- (1) Táto OS zahŕňa charakteristiku zariadenia, formy poskytovanej sociálnej služby.
- (2) Vymedzuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby (ďalej PSS) pri poskytovaní sociálnej služby ako aj následky porušenia domáceho poriadku, povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby.
- (3) Popisuje podmienky ubytovania, stravovania a úhrady za sociálnu službu, možnosti opustenia zariadenia a ukončenia poskytovania sociálnej služby.
- (4) Informuje o odporúčanom dennom režime v zariadení, o možnosti účasti na spoločenskom živote.
- (5) Ustanovuje zásady tolerantného a bezkonfliktného života a poriadku v CSS – Jesienka Myjava, upravuje náležitosti pobytu PSS v CSS – Jesienka Myjava.
- (6) Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie PSS, z rešpektu ich názorov, kladie dôraz na dodržiavanie ľudských práv a občianskych práv.
- (7) Všetci PSS bez rozdielu majú právo na služby v rozsahu a kvalite dohodnutých v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.
- (8) Domáci poriadok je záväzný pre PSS aj zamestnancov CSS – Jesienka Myjava.
- (9) Domáci poriadok musia rešpektovať aj všetci návštevníci, ktorí prichádzajú do CSS – Jesienka Myjava z akýchkoľvek dôvodov.
- (10) OS je vydaná za účelom pokojného spolunažívania PSS ako aj zamestnancov zariadenia.
- (11) Cieľom poskytovania sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebastačnosti PSS na základe ich individuálnych potrieb.

1.2 Súvisiace predpisy

- (1) Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- (2) Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- (3) Listina základných práv a slobôd - Zákon č. 23/1991, ktorým sa uvádza Listina základných práv a slobôd ako ústavný zákon
- (4) Oznámenie ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z. - Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím
- (5) Aktuálne usmernenia a pokyny z Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trenčianskeho samosprávneho kraja v súvislosti s protiepidemiologickými opatreniami proti šíreniu ochorenia COVID-19.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

2. Všeobecné ustanovenia

2.1 Skratky

CSS	-	Centrum sociálnych služieb
OS	-	Organizačná smernica
PSS	-	Prijímateľ sociálnej služby
ÚVZ SR	-	Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
MPSVR SR	-	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
TSK	-	Trenčiansky samosprávny kraj

2.2 Definície

(1) Zariadenia sociálnych služieb poskytujú sociálnu službu.

(2) Sociálna služba je „odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,

b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,

c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,

d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,

e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny“ (zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) – ďalej zákon o sociálnych službách, § 2).

(3) CSS – Jesienka Myjava je zariadenie s celoročným pobytom.

(4) Pozostáva z dvoch zariadení:

1. domov sociálnych služieb
2. špecializované zariadenie

3. Charakteristika CSS – Jesienka Myjava

(1) CSS – Jesienka Myjava je zariadenie s celoročným pobytom.

(2) Je kombinovaným zariadením.

(3) Od 01.12.2013 je kapacita zariadenia 130 PSS.

(4) V CSS – Jesienka Myjava poskytujeme sociálnu službu v:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. domov sociálnych služieb | 69 lôžok |
| 2. špecializované zariadenie | 61 lôžok |

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

(5) CSS poskytuje sociálne služby pre PSS v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a zákonom č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) V domove sociálnych služieb poskytujeme sociálne služby fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy vyššie uvedeného zákona o sociálnych služieb alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy vyššie uvedeného zákona o sociálnych službách.

(7) V špecializovanom zariadení poskytujeme sociálne služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy vyššie uvedeného zákona o sociálnych služieb a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová choroba, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

(8) V CSS – Jesienka Myjava, v špecializovanom zariadení sú cieľovou skupinou prijímatelia so zdravotným postihnutím – Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiológie.

3.1 Formy poskytovanej sociálnej služby

(1) Sociálnu službu zabezpečujeme pobytovou formou.

(2) Pobytová forma sociálnej služby v zariadení sa poskytuje, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie.

(3) Pobytová forma sociálnej služby sa v CSS – Jesienka poskytuje ako celoročná sociálna služba.

(4) Pobytovú sociálnu službu možno poskytovať osobe pozbavenej spôsobilosti na právne úkony len s písomným súhlasom fyzickej osoby, ktorú súd ustanovil za opatrovníka ako aj so súhlasom fyzickej osoby zbavenej spôsobilosti na právne úkony.

(5) Naše zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie pre druh sociálnej služby, ktorú poskytujeme a to:

- v domove sociálnych služieb
- v špecializovanom zariadení.

3.2 Druhy poskytovanej sociálnej služby

3.2.1 Domov sociálnych služieb

(1) Sociálne služby budú PSS poskytované v súlade s § 38 zákona o sociálnych službách do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je PSS:

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka</p> <p>Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

a) odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

(2) V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

(3) V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje:

- pracovná terapia,
- záujmová činnosť,

(4) V domove sociálnych služieb sa utvárajú podmienky na:

- úschovu cenných vecí.

(5) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom týmto zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje:

1) odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,
- pracovná terapia,
- tlmočenie,
- sprostredkovanie,
 1. tlmočenia,
 2. osobnej asistencie,
- pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností,
- výchova,
- preventívna aktivita,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,
- pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, pomoc pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života,

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podpora spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania.

2) obslužné činnosti

- sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania,
- stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá: pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. PSS v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- povinnosť PSS v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovená v § 17 ods. 4 zákona o sociálnych službách sa nevzťahuje na PSS, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f), nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na
- prípravu stravy týmto PSS alebo tento PSS si stravovanie zabezpečiť inak.

3) ďalšie činnosti sú:

- utváranie podmienok na:
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - úschovu cenných vecí,
 - záujmovú činnosť,
- poskytovanie
 - osobného vybavenia,
 - nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - prepravy
- donáška stravy,
- požičiavanie pomôcok,
- zabezpečenie záujmovej činnosti.

(6) Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(7) Záujmová činnosti je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

(8) Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby.

(9) Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

3. 2. 2 Špecializované zariadenie

(1) Sociálne služby budú PSS poskytované v súlade s § 39 zákona o sociálnych službách, ak je PSS odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

(2) V CSS – Jesienka Myjava, v špecializovanom zariadení sú cieľovou skupinou PSS so zdravotným postihnutím – Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiológie.

(3) V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

(4) V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje:

- pracovná terapia,
- záujmová činnosť,

(5) V špecializovanom zariadení sa utvárajú podmienky na:

- úschovu cenných vecí.

(6) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom týmto zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje:

1) odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,
- pracovná terapia,
- tlmočenie,
- sprostredkovanie,
 1. tlmočenia,
 2. osobnej asistencie,
- pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností,
- výchova,
- preventívna aktivita,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,
- pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, pomoc pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podpora spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania.

2) obslužné činnosti

- sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania,
- stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá: pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. PSS v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- povinnosť PSS v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovená v § 17 ods. 4 zákona o sociálnych službách sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f), nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto PSS alebo tento PSS si stravovanie zabezpečí inak.

3) ďalšie činnosti sú:

- utváranie podmienok na:

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- úschovu cenných vecí,
- záujmovú činnosť,
- poskytovanie
 - osobného vybavenia,
 - nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - prepravy
- donáška stravy,
- požičiavanie pomôcok,
- zabezpečenie záujmovej činnosti.

(7) Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

(8) Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

(9) Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby.

(10) Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

(11) Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

(12) Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

4. Úhrada za sociálnu službu

(1) PSS platí úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v Zmluve poskytovanie sociálnej služby a Zmluvy o platení za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

(2) Ak PSS nemá dostatočný príjem a majetok na zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na vyživovacie osoby (manžel/ka, deti, rodičia).

4.1 Ubytovanie

(1) CSS - Jesienka poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 130 PSS, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a stupeň odkázanosti, druh sociálnej služby sú rozdelení do štyroch pavilónov.

(2) PSS pri nástupe do zariadenia uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a Zmluvu o platení úhrady za poskytované sociálne služby a je im pridelená izba. K dispozícii

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

máme 1 a 2 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami.

(3) Ubytovanie sa poskytuje s rešpektovaním členenia podľa pohlavia, charakteru zdravotného stavu, mobility, s prihliadnutím na požiadavky PSS a na možnosti CSS – Jesienka Myjava.

(4) CSS – Jesienka Myjava môže na vlastnú žiadosť PSS, prípadne na návrh lekára, v odôvodnených prípadoch na návrh riaditeľa, vedúceho sociálneho úseku, vedúceho zdravotníckeho úseku (napr. ochrana života, zdravia a pod.), po predchádzajúcom prerokovaní a s PSS a s jeho súhlasom, presťahovať PSS na iný pavilón alebo izbu.

(5) Službukonajúci personál spíše do evidencie všetky prinesené osobné veci na osobnú kartu, podobne PSS alebo príbuzný počas pobytu všetky novo prinesené veci nahlási službukonávajúcemu personálu a tento je povinný ich zapísať do osobnej karty PSS.

(6) PSS by mal šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením miestnosti, v ktorej je ubytovaný, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užíva.

(7) PSS si môže priniesť svoje osobné doplnky, po dohode so spolubývajúcimi a súhlasom riaditeľky aj spotrebiče, ktoré musia byť evidované na osobnej karte PSS.

(8) Spotrebiče musia byť v dobrom stave, tak aby neprišlo k ohrozeniu zdravia a života ostatných PSS.

(9) Raz ročne vykonávajú zamestnanci CSS – Jesienka vizuálnu kontrolu spotrebičov PSS.

(10) PSS, ktorí používajú vlastné spotrebiče, musia predložiť k 31.12. kalendárneho mesiaca revíziu správ u od autorizovaného revízneho technika, do rúk vedúcej sociálneho úseku.

(11) V prípade, že revízia správa preukáže, že spotrebič je poškodený alebo neschopný bezpečnej prevádzky, prípadne nepredloží v uvedenom termíne revíziu správu, je PSS povinný tento spotrebič nepoužívať, z bezpečnostných dôvodov.

4.2 Stravovanie

(1) Zabezpečujeme celodennú stravu podľa stanovených diét PSS, ktoré určuje ošetrojúci lekár.

(2) Strava sa pripravuje v kuchyni zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy.

(3) Návrhy jedálnych lístkov pripravuje referent stravovacej prevádzky spolu so stravovacou komisiou, ktoré sa prehodnocujú na samospráve zástupcov PSS a schvaľuje ho riaditeľka, vedúca zdravotníckeho úseku, hlavný kuchár a praktický lekár.

(4) Racionálna strava sa podáva 5 krát denne, diabetická strava sa podáva 6 krát denne.

(5) Stravovanie PSS prebieha v jedálňach: na pavilóne A, na pavilóne D.

(6) V prípade zhoršenia zdravotného stavu PSS sa strava podáva priamo na izbe.

(7) Odnášanie riadu a príborov z jedálne nie je dovolené.

(8) Potraviny môžu PSS ukladať len na miesta k tomu určené.

(9) Nepoužiteľné zvyšky jedál sa vyhadzujú do určených nádob, nesmú sa ponechávať na izbách, na chodbách a pod.

(10) PSS majú k dispozícii chladničky na uloženie jedla.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(11) V prípade, že si PSS opustí zariadenie bez ohlásenia personálu, neodoberie si niektoré z podávaných jedál ani do dvoch hodín od podania stravy, bude toto jedlo zlikvidované.

(12) V prípade, že je PSS mimo zariadenia a svoju neprítomnosť ohlásí službukonajúcemu personálu, bude toto jedlo v skladovacej nádobe uložené na pavilóne, na ktorom je ubytovaný, v chladničke a označené menom tohto PSS, ak toto jedlo PSS neskonsumuje alebo nezlikviduje do 07,00 hod nasledujúceho dňa, bude jedlo z hygienických dôvodov zlikvidované službukonajúcim personálom.

(13) Za účelom vrátenia vratky úhrady odporúčame PSS, aby ohlásili svoju neprítomnosť vedúcej sestre najmenej dva pracovné dni vopred, v prípade neprítomnosti počas vianočných a veľkonočných sviatkov, je na nástenke v CSS – Jesienka Myjava a na webovej stránke CSS – Jesienka vždy zverejnený termín dokedy sa je potrebné odhlásiť zo stravy.

5. Život v zariadení

5.1 Nástup do CSS – Jesienka Myjava

(1) Na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného Trenčianskym samosprávnym krajom a žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá spĺňa všetky predpísané náležitosti, je žiadateľ zaradený do poradovníka žiadateľov, o čom mu je zaslané oznámenie o zaradení do zoznamu čakateľov a pridelený kód.

(2) Po uvoľnení zodpovedajúceho miesta je žiadateľ predvolaný k nástupu do CSS – Jesienka Myjava písomne.

(3) PSS sa po príchode do CSS – Jesienka Myjava ubytuje v izbe, v ktorej je uvoľnené miesto.

(4) Po príchode PSS CSS – Jesienka Myjava s ním uzavrie Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a Zmluvu o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

(5) Všetky vopred označené osobné veci a cennosti, ktoré si PSS so sebou prinesie, budú zapísané do jeho osobnej karty a uložené na miesto na to určené.

(6) Za cennosti a hotovosti, ktoré nie sú v úschove na základe Zmluvy o úschove, CSS – Jesienka Myjava nezodpovedá.

(7) Veci pridelené PSS zostávajú majetkom CSS – Jesienka Myjava, PSS je povinný s nimi zaobchádzať s nimi šetrne a pri trvalom odchode z CSS – Jesienka Myjava ich vrátiť v stave, ktorý zodpovedá dĺžke ich užívania.

(8) Jeden krát ročne sa vykonáva inventúra ošatenia a cenností, v prípade, že si PSS neželá vykonávať túto inventúru, písomne to vyjadrí v osobnej karte svojím prehlásením a podpisom.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

5.2 Účasť prijímateľov na organizovaní a usporiadaní života v CSS – Jesienka Myjava – samospráva

- (1) PSS žijúci v CSS – Jesienka Myjava sa podľa svojich možností a schopností podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, zvolených do samosprávy.
- (2) PSS prostredníctvom samosprávy riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok v CSS – Jesienka Myjava.
- (3) Činnosť samosprávy podrobne upravuje OS Samospráva prijímateľov.

5.3 Spoločenský život v zariadení

- (1) Počas pracovných dní je PSS ponúkaná možnosť aktivizácie a to podľa toho ako sa dohodlo v individuálnom pláne PSS a podľa aktuálneho záujmu PSS.
- (2) PSS si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky muzikoterapie, dramaterapie, fyzioterapie, psychostimulácie, z orientácie PSS v udalostiach z domova a zo sveta, biblioterapie či rozumovej výchovy a tréningov pamäte.
- (3) PSS, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií, je im ponúknutá individuálna aktivizácia.
- (4) Pre PSS sú organizované rôzne jednodňové výlety, rekreačné pobyty, organizujú sa pre nich divadelné predstavenia a iné záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.
- (5) Kultúrna a spoločenská činnosť je zabezpečovaná zamestnancami CSS – Jesienka Myjava.
- (6) PSS môžu používať rozhlasové a televízne prijímače, ktoré prešli odbornou revíziou prehliadkou, pokiaľ tým nie je rušený pokoj v CSS – Jesienka Myjava, najmä v čase nočného pokoja.
- (7) V prípade, že chce PSS sledovať televíziu alebo rozhlas a nevie sa dohodnúť so spolubývajúcimi a rušil by nočný pokoj môže sledovať televíziu a rozhlas vo veľkej jedálni zariadenia bez obmedzenia.
- (8) CSS – Jesienka Myjava má svoju knižnicu, knižný fond sa podľa možnosti neustále doplňuje, knihy sa požičiavajú PSS podľa záujmu.
- (9) O možnostiach aktivizácie sa PSS dozvedajú prostredníctvom zamestnancov, ale aj prostredníctvom samosprávy PSS, nástieniek a webovej stránky www.cssmyjava.sk.

5.4 Návštevy prijímateľov sociálnej služby

- (1) Návštevy môžu PSS prijímať denne neobmedzene, v čase mimoriadnej situácie, krízovej situácie, v čase vyhláseného núdzového stavu alebo v čase karanténnych opatrení zameraných proti šíreniu infekčného ochorenia v časoch určených poskytovateľom sociálnej služby na základe objednávky termínu podľa pokynov poskytovateľa CSS – Jesienka Myjava.

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka</p> <p>Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

(2) V čase vykonávania toalety, v čase podávania stravy, od 16,00 hod, v nočných hodinách môžu PSS prijímať návštevy vo vestibule na pavilóne A, vo veľkej jedálni na pavilóne A (ak tam iní PSS nepozerajú napr. TV , prípadne nerobia iné aktivity a po vzájomnej dohode s nimi), v prípade imobilných PSS je návšteva požiadaná o trpezlivosť a návšteva na izbe bude umožnená hneď ako sa všetci PSS v pokoji najedia.

(3) V záujme zachovania súkromia spolubývajúcich prípadne, že návštevy na izbe rušia spolubývajúcich, prípadne spolubývajúci nesúhlasí s návštevami na izbe, PSS môže prijímať návštevy vo vstupnej hale alebo v spoločenských miestnostiach CSS – Jesienka Myjava.

(4) Z dôvodu zabezpečenia ochrany PSS ako aj ochrany majetku PSS ako aj zariadenia odporúčame návštevám ohlásiť sa na vrátnici, v prípade neprítomnosti informátora odporúčame návšteve ohlásiť sa službukonajúcemu personálu na príslušnom pavilóne a službukonajúci personál privedie PSS domova sociálnych služieb alebo špecializovaného zariadenia do vstupnej haly alebo spoločenskej miestnosti, prípadne do vestibulu zariadenia.

(5) Návštevy na izbách sú umožnené u imobilných PSS, u PSS v čase ich choroby alebo na základe zváženia službukonajúceho personálu, prípadne so súhlasom spolubývajúceho.

(6) Návštevy na izbách sú obmedzené z dôvodu rešpektovania osobného súkromia a ochrany ostatných PSS.

(7) Návštevami nesmie byť narušený pokoj PSS a poriadok narušovať liečebný režim, nočný pokoj a domáci poriadok CSS – Jesienka Myjava.

(8) Návštevy musia rešpektovať súkromie spolubývajúcich PSS a Domáci poriadok CSS – Jesienka Myjava a pokyny personálu CSS – Jesienka Myjava.

(9) K prehliadke zariadenia cudzími osobami, ktoré nemajú medzi PSS žiadneho príbuzného alebo priateľa, je potrebný súhlas riaditeľky, resp. ňou poverenej osoby.

(11) Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy zakázané (zákaz návštev nariadený regionálnym úradom verejného zdravotníctva, nariadený zriaďovateľom zariadenia, nariadený riaditeľom zariadenia, z dôvodu vážnych technických alebo bezpečnostných dôvodov).

(12) V prípade neprítomnosti PSS sa jeho návšteve prísne zakazuje prístup na jeho izbu, z dôvodu ochrany jeho súkromia a majetku.

5.5 Obvyklý priebeh dňa prijímateľov sociálnej služby

(1) Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času PSS, ktoré má slúžiť na osobnostný rozvoj každého PSS s rešpektovaním jeho individuálnych potrieb, schopností a možností.

(2) Práve preto pripravujeme pre PSS rôzne aktivity.

(3) Na základe vlastného záujmu, zhodnotenia celkového stavu PSS, jeho záujmov a schopností je zaradený do terapeutickej skupiny.

(4) Hlavným cieľom skupinovej a individuálnej terapie je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím.

(5) Ide nám o obnovenie, zlepšenie alebo zmiernenie sociálneho stavu, zachovanie maximálne možnej sebestačnosti PSS prostredníctvom sociálnej rehabilitácie.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

5.6 Harmonogram obvyklého priebehu dňa prijímateľov sociálnej služby

06,30 – 08,00	ranná toaleta
08,00 – 09,00	podávanie raňajok
09,00 – 12,00	osobné voľno PSS, v rámci ktorého im je ponúkaná možnosť ich aktivizácie prostredníctvom skupinových a individuálnych aktivít
12,00 - 13,00	podávanie obedov
13,00 – 14,30	osobné voľno PSS, v rámci ktorého im je ponúkaná možnosť ich aktivizácie prostredníctvom skupinových a individuálnych aktivít
14,30 – 16,00	osobné voľno, vychádzky, návštevy
16,00 – 17,00	podávanie večere
17,00 – 21,30	osobné voľno PSS, návštevy, večerná toaleta
20,00 – 21,30	podávanie druhej večere
21,30 – 22,00	príprava na nočný pokoj
22,00 – 06,00	nočný pokoj (letné mesiace: apríl – september)
21,00 – 06,00	nočný pokoj (zimné mesiace: október – marec)

Harmonogram má informatívny a odporúčací charakter.

5.7 Nočný pokoj

- (1) PSS CSS – Jesienka Myjava sú povinní dodržiavať nočný pokoj, ktorý je v čase:
 - a) letné mesiace (apríl – september) – od 22,00 do 06,00 hod
 - b) zimné mesiace (október – marec) – od 21,00 do 06,00 hod.
- (2) V čase nočného pokoja je CSS – Jesienka Myjava zatvorené.
- (3) Počas nočného pokoja sú umožnené návštevy vo veľmi vážnych prípadoch, vo vestibule CSS – Jesienka Myjava, nie na izbe PSS, nakoľko by bolo rušené súkromie a pokoj ostatných PSS.

5.8 Vychádzky a pobyt mimo CSS – Jesienka Myjava

- (1) PSS sa môžu voľne pohybovať v CSS – Jesienka Myjava a opúšťať ho podľa svojich potrieb a želaní.
- (2) Odporúčame PSS, aby sa v záujme svojej bezpečnosti alebo poskytnutí lekárskej pomoci v prípade potreby ohlásil svoj odchod z areálu CSS – Jesienka Myjava službukonajúcemu personálu, ak predpokladá, že sa v priebehu dňa nedostaví k niektorému z hlavných jedál (raňajky, obed, večera), súčasne odporúčame aj uviesť približnú dobu návratu, s prihliadnutím k:
 - rešpektovaniu a napĺňaniu osobných práv každého PSS,
 - podpore k samostatnosti,
 - k rešpektovaniu práva na primerané riziko.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(4) S každým PSS je po nástupe do CSS – Jesienka Myjava urobená ústna dohoda o tom, že v záujme svojej bezpečnosti ohlásí vždy odchod z CSS – Jesienka Myjava, a že súčasne ohlásí aj dobu návratu.

(5) Pri vyhlásení karantény príslušným úradom je potrebné dodržiavať zákaz vychádzok aj návštev až do odvolania, správa (oznam) o nariadení karantény bude vždy vyvesená na webovej stránke zariadenia – www.cssmyjava.sk a na nástenke na pavilóne A.

(6) PSS, ktorí s ohľadom na svoj vek, telesný a psychický stav, nie sú schopní rozoznať nebezpečenstvo cestnej premávky a neznámeho prostredia a potrebujú sprievod, odporúčame v záujme zabezpečenia ich bezpečnosti, opustiť CSS – Jesienka Myjava len so sprievodom personálu alebo príbuzných.

(7) PSS zbavení spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu alebo v obmedzenom rozsahu majú možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia tak, že v rámci individuálneho plánovania určíme spôsob opustenia zariadenia.

(8) PSS zbavení spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu alebo v obmedzenom rozsahu, ktorých celkový stav dovoľuje opustiť zariadenie (vychádzka) bez sprievodu zodpovednej osoby, môžu opustiť zariadenia avšak súdom ustanovený opatrovník musí doručiť CSS – Jesienka Myjava písomný súhlas.

(9) Ak sa PSS potrebuje vzdialiť na viac dní, oznámi túto skutočnosť písomne vedúcej sestre vo vlastnom záujme, ktorá túto informáciu sprostredkuje referentovi stravovacej prevádzky a sociálnej pracovníčke, aby tieto mohli uskutočniť s neprítomnosťou súvisiace ekonomické operácie v súlade so zákonom o sociálnych službách (napr. odhlásenie stravy na čas neprítomnosti), zároveň uvedie pre účely zabezpečenia stravy aj termín návratu.

(10) Ak PSS písomne neoznámi vedúcej sestre pobyt mimo CSS – Jesienka Myjava, nedôjde k finančnému vyrovnaniu neprítomnosti.

(11) Na pavilóne D je umiestnený kamerový systém, ktorý monitoruje pohyb pri vchodových dverách pavilónu. V prípade, že odchodu sa dožaduje PSS, ktorý by sa nevedel vrátiť a blúdil by, je mu bezodkladne poskytnutý sprievod na miesto, ktoré chce navštíviť. V prípade, že ide o PSS, ktorý nepotrebuje sprievod sú mu dvere bezodkladne otvorené.

(12) Na pavilóne D sa nachádzajú mreže, ktoré zabezpečujú ochranu života a zdravia PSS. Ide o špecializované zariadenie s cieľovou skupinou PSS Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiológie. Nakoľko CSS – Jesienka Myjava je mimo prípadov situácií uvedených v kapitole 5, podkapitole 5.4, bod 2 otvorené po celý deň (vchody aj hlavná brána, za ktorou je frekventovaná cestná komunikácia), pavilón D je uzatvorený, tak aby bo chránený život a zdravie PSS, ktorí sú mobilní, no vzhľadom na svoju diagnózu stratili priestorovú, časovú orientáciu ako aj orientáciu vlastnou osobou. Vo výnimočných prípadoch môžu byť na tento pavilón ubytovaní aj PSS posúdení na sociálnu službu v domove sociálnych služieb, avšak na základe odporúčenia lekára alebo na základe podrobnej správy vedúcej sestry, kde odôvodní takéto opatrenie.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

5.9 Svojoľný odchod zo zariadenia

(1) Ak PSS, ktorému je poskytovaná sociálna služba v zariadení, a ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu alebo v obmedzenom rozsahu, svojoľne opustil zariadenie, je službukonajúci personál povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď po tom, čo sa o nej dozvie, polícii, riaditeľke a opatrovníkovi. Službukonajúci personál je povinný spraviť všetky opatrenia na vyhľadanie PSS.

(2) Ak PSS, ktorého zdravotný stav vyžaduje sprievod inej osoby zo zdravotných dôvodov, svojoľne opustí zariadenie, je službukonajúci personál povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď po tom, čo sa o nej dozvie, polícii, riaditeľke a opatrovníkovi. Službukonajúci personál je povinný spraviť všetky opatrenia na vyhľadanie PSS.

5.10 Vstup do prevádzkových priestorov

(1) Vstup do prevádzkových priestorov zariadenia pre návštevy a cudzie osoby nie je možný, bez sprievodu personálu.

(2) PSS môžu vstupovať do prevádzkových priestorov v rámci terapeutických a aktivizačných činností.

(3) Vstup do priestorov stravovacej prevádzky sa povoľuje iba tomu, kto má platný zdravotný preukaz, povolenie vydáva riaditeľka, vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku alebo referent stravovacej prevádzky.

5.11 Oslovovanie prijímateľov zamestnancami

(1) Zamestnanci PSS vykajú.

(2) Zamestnanci oslovujú PSS pán / pani priezvisko, v prípade ich želania pán / pani krstné meno alebo krstným menom a vykajú.

(3) Tykanie zamestnancov PSS je prípustné len v ojedinelých prípadoch:

- v prípade, že si to praje sám PSS, musí to však vedieť potvrdiť

- v prípade, že PSS a zamestnanec sú príbuzní

- v prípade, že PSS a zamestnanec sú priatelia, známi, krajanovia, spolužiaci, bývalí susedia, ale len v prípade, že si to sám PSS praje, musí to však vedieť potvrdiť

- v prípade, ak je PSS výrazne mladší od zamestnanca, ale len v prípade, že si PSS praje, musí to však vedieť potvrdiť.

(4) Zamestnanec nesmie v žiadnom prípade oslovovať PSS tak, že by to bolo pre neho nedôstojné, ponižujúce.

5.12 Používanie výťahov

(1) PSS majú možnosť používať jeden osobný výťah na pavilóne B, osobný výťah na pavilóne C, šikmú schodiskovú plošinu na pavilóne D, ktoré slúžia pre ich potrebu.

(2) PSS sú povinní dodržiavať opatrenia, ktoré vedú k ich správnej obsluhu.

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

(3) PSS sa v záujme bezpečnosti neodporúčame používať nákladné výt'ahy na pavilóne A pri veľkej jedálni, pavilóne A pri kuchyni a na pavilóne D, ktoré môže používať len personál CSS – Jesienka Myjava.

5.13 Hygienické opatrenia

- (1) Počas pobytu v CSS – Jesienka Myjava sa PSS vo vlastnom záujme starajú o osobnú čistotu, čistotu šatstva, bielizne a obuvi, ak to dovoľuje ich zdravotný stav, v opačnom prípade je im plne k dispozícii personál zariadenia.
- (2) Personál CSS – Jesienka Myjava je PSS plne k dispozícii samozrejme i v prípade, ak im zdravotný stav dovoľuje postarať sa o vlastnú hygienu.
- (3) Šatstvo sa čistí a perie vo vyhradených priestoroch.
- (4) V ubytovacích priestoroch, jedálni, spoločenskej miestnosti a ostatných vnútorných a vonkajších priestoroch CSS – Jesienka Myjava, musí byť udržiavaný poriadok a čistota, k čomu by mali prispievať vlastnými silami aj PSS.
- (5) Je nutné zdržať sa konania, ktorým by sa vnútorné a vonkajšie priestory CSS – Jesienka Myjava úmyselne alebo z nebanlivosti znečisťovali a znehodnocovali.
- (6) Zvyšky jedál prípadne potraviny po záruke, nachádzajúce sa na izbách, v nočných stolíkoch, chladničkách a pod., ktoré by sa mohli stať priamou zdravotnou alebo hygienickou hrozbou pre PSS, odstráni službukonajúci personál po dohovore s PSS.
- (7) Bežné upratovanie sa vykonáva denne.
- (8) PSS sa v prípade záujmu môže podieľať na udržiavaní čistoty na svojej izbe bez nároku na odmenu.
- (9) Všetky miestnosti v CSS – Jesienka Myjava, zvlášť ubytovacie priestory je potrebné pravidelne vetrať niekoľkokrát denne i v zimnom období, čo zabezpečí službukonajúci personál.
- (10) Odpadky a nespotrebované zvyšky jedál patria do odpadkových košov a nie je možné ich vyhadzovať z okien.

5.14 Sociálna a opatrovatel'ská starostlivosť

- (1) Prevádzka na zdravotníckom úseku je nepretržitá a riadi ju vedúca zdravotníckeho úseku, vedúca sestra.
- (2) PSS hlásia svoje zdravotné ťažkosti službukonajúcemu zdravotnému personálu.
- (3) Zdravotnú starostlivosť poskytuje v CSS – Jesienka Myjava všeobecný lekár (1 x týždenne), psychiater (1 x mesačne).
- (4) Odborných lekárov navštevujú PSS podľa potreby.
- (5) V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu je privolaná záchranná služba.
- (6) Lekár na základe zdravotného stavu rozhodne, či si PSS môže lieky podávať sám bez asistencie personálu.
- (7) Lieky sú podávané len podľa ordinácie lekára.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(8) Informácie o zdravotnom stave PSS nesmie podávať personál CSS – Jesienka Myjava, tieto informácie môže podávať len lekár.

(9) PSS, ktorým lekár neodporučil samostatné podávanie liekov, mali by mať lieky uložené v ambulancii zariadenia.

(10) Vlastný úraz alebo úraz inej osoby, hlásia PSS službukonajúcemu zdravotnému personálu.

(11) PSS, u ktorého je podozrenie na infekčné ochorenie, bude na základe rozhodnutia lekára preložený na izolačnú izbu.

(12) Pri vykonávaní toalety službukonajúcim personálom je jeho povinnosťou rešpektovať súkromie PSS, a to tak, že pri toalete zatvorí dvere a bude používať paravány medzi spolubývajúcimi.

5.15 Uloženie vecí prijímateľov

(1) Veci, ktoré si PSS priniesol do CSS – Jesienka Myjava, zostávajú osobným vlastníctvom PSS.

(2) Veci, ktoré PSS dostane do používania od CSS – Jesienka Myjava zostávajú majetkom CSS – Jesienka Myjava.

(3) Vlastný odev a prádlo si musí PSS vhodne označiť.

(4) Vzhľadom na kapacity ubytovacích miestností si PSS môže ponechať len primerané množstvo odevov, obuvi a bielizne.

(5) Veci nebezpečné a zdraviu škodlivé sa zakazuje prinášať do CSS – Jesienka Myjava.

(6) Cenné veci a peniaze, ktoré má PSS, si môže uložiť do úschovy alebo na Účet Klienti, na základe Zmluvy o úschove cenných vecí alebo na základe Zmluvy o úschove KPD.

(7) Za cenné veci a peniaze, ktoré si PSS ponechá u seba, CSS – Jesienka Myjava nezodpovedá.

(8) Peňažné prostriedky z Účtu Klienti si môže PSS čerpať podľa potreby a jeho finančných možností.

(9) Predmety aj peniaze dané do úschovy alebo na Účet Klienti sa vydajú PSS na jeho vlastnú žiadosť, pri zrušení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo na základe Osvedčenia o dedičstve – dedičovi.

(10) Peniaze uložené v peňažnom ústave, môže PSS vybrať tak, že nahlási v priebehu týždňa sociálnej pracovníčke sumu, ktorú potrebuje, ním určený spoludisponent sumu vyberie a sú bezodkladne vydané PSS.

(11) Bez súhlasu PSS alebo jeho zákonného zástupcu nesmú príbuzní s peniazmi ani cennosťami manipulovať, ani im nebudú poskytované informácie o stave konta peňažného depozitu PSS, bez jeho súhlasu.

(12) Pri neprítomnosti PSS v súvislosti s hospitalizáciou alebo pobyte mimo zariadenia je službukonajúci personál povinný zabezpečiť jeho osobné veci a cennosti proti krádeži a hneď ako to bude možné, odovzdá ich sociálnej pracovníčke.

(13) V neprítomnosti PSS nesmie ani jeho najbližší príbuzný bez vedomia poverených zamestnancov CSS – Jesienka Myjava vykonávať akúkoľvek manipuláciu s jeho vecami.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(14) V prípade, že PSS o to požiada je jeho občiansky preukaz a kartička poistenca uložený v kancelárii sociálnych pracovníčok a v ambulancii CSS – Jesienka Myjava, aby sa zamedzilo prípadnej strate alebo zneužitiu, PSS môže kedykoľvek požiadať o vydanie občianskeho preukazu aj kartičky poistenca.

(15) Pri úmrtí PSS sa šatstvo a osobné veci zomrelého bez komerčnej hodnoty vydajú.

(16) Ak PSS zomrie, vyhotoví sociálna pracovníčka protokol o majetku zomrelého PSS, prijme príslušné opatrenie na ich evidenciu a zabezpečenie proti strate, a zašle zápisnicu o majetku príslušnému okresnému súdu.

5.16 Poštové zásielky

(1) Poštové zásielky určené pre PSS doručuje do CSS – Jesienka Myjava pracovníčka pošty a preberá si ich PSS alebo poverení pracovníci CSS – Jesienka Myjava.

(2) Prijatá zásielka je bezodkladne nepoškodená odovzdaná adresátovi.

(3) Obsah poštových zásielok je predmetom listového tajomstva – personál CSS – Jesienka Myjava žiadnym spôsobom nekontroluje obsah zásielok pred ich odovzdaním PSS.

5.17 Protipožiarne a bezpečnostné opatrenia

(1) Fajčenie vo všetkých budovách CSS – Jesienka Myjava (izba, balkón, spoločenské priestory, chodby) je prísne zakázané, okrem priestorov na to určených.

(2) Ochrana nefajčiarov rieši OS o Ochrane nefajčiarov.

(3) PSS a návštevy musia rešpektovať všetky protipožiarne opatrenia a bezpečnostné predpisy platné pre CSS – Jesienka Myjava tak, aby nedošlo k ohrozeniu ostatných PSS resp. personálu CSS – Jesienka Myjava.

(4) Pri mimoriadnych udalostiach sa PSS riadia pokynmi pracovníkov CSS – Jesienka Myjava a príslušných orgánov (hasičský zbor, polícia a pod.).

(5) Neodporúča sa konzumácia alkoholických nápojov a omamných látok v CSS – Jesienka Myjava, prípadné následky konania pod vplyvom alkoholických nápojov a omamných látok nesie PSS sám a plne zodpovedá za ujmy spôsobené svojím konaním.

(6) V CSS – Jesienka Myjava nie je možné chovať domáce a iné zvieratá v ubytovacích priestoroch, nakoľko zariadenie nemá na chovanie domácich zvierat vytvorené podmienky.

(7) PSS ubytovaným na pavilóne E sú odovzdané proti podpisu PSS kľúče od vchodu zariadenia.

5.18 Hmotná zodpovednosť

(1) PSS a návštevníci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia, či už úmyselne alebo z nedbanlivosti na majetku zariadenia, aj na majetku alebo zdraví ostatných PSS, zamestnancov aj iných osôb.

(2) PSS zodpovedajú za veci, ktoré im boli dané do osobného užívania, tieto veci zostávajú majetkom CSS – Jesienka Myjava a PSS sú povinní ich vrátiť.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(3) Stratu alebo poškodenie vecí sú povinní nahlásiť vedúcej zdravotníckeho úseku, vedúcej sestry.

(4) Ak spôsobí škodu viac PSS, zodpovedajú za ňu všetci spoločnou zodpovednosťou.

(5) Zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia, či už úmyselne alebo z nedbanlivosti na majetku zariadenia, aj na majetku alebo zdraví PSS, ostatných zamestnancov aj iných osôb.

(6) PSS je povinný upozorniť riaditeľku prípadne iného zamestnanca na škodu, ktorá vznikla alebo by mohla vzniknúť CSS – Jesienka Myjava, jemu alebo iným osobám, aby mohli byť urobené kroky k jej odstráneniu alebo jej odvráteniu.

(7) Náhradu škody prerokuje škodová komisia CSS – Jesienka Myjava a predloží návrh na riešenie riaditeľke, ktorý po prekonzultovaní problematiky s Výborom samosprávy rozhodne o konečnom riešení vecí.

6 Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby a zariadenia

6.1 Práva a povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby

6.1.1 Práva zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby

(1) Poskytovateľ má právo:

- vstúpiť do obytného priestoru PSS, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany života, zdravia alebo majetku PSS, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- CSS – Jesienka Myjava má právo na vlastnú žiadosť PSS, prípadne na návrh lekára, v odôvodnených prípadoch na návrh riaditeľa, vedúceho sociálneho úseku, vedúceho zdravotníckeho úseku, po predchádzajúcom prerokovaní s PSS a s jeho súhlasom, presťahovať PSS na iný pavilón alebo izbu.

6.1.2 Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby

- prihliadať na individuálne potreby PSS,
- aktivizovať PSS podľa ich schopností a možností,
- poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat PSS do prirodzeného domáceho prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou formou, a to so súhlasom PSS a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu,
- inventarizovať osobný majetok PSS raz ročne,

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

- opatrovateľ je povinný sledovať doby použiteľnosti potravín, ktoré si PSS uschovávajú v chladničkách na jednotlivých pavilónoch. Ak zistí, že niektorá potravina je po záruke, je povinný na to upozorniť PSS. Ak PSS potraviny nezoberie ani nasledujúci deň po upozornení opatrovateľom, službukonajúci opatrovateľ je povinný potraviny z chladničky zobrať a zlikvidovať, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie PSS ako aj zamestnancov zariadenia,
- opatrovateľ je povinný sledovať doby použiteľnosti potravín, ktoré si PSS uschovávajú v nočných stolíkoch na izbách. Ak zistí, že niektorá potravina je po záruke, je povinný na to upozorniť PSS, ktorému potraviny patria. Ak PSS potraviny nezoberie ani nasledujúci deň po upozornení opatrovateľom, službukonajúci
- opatrovateľ je povinný potraviny z nočného stolíka zobrať a zlikvidovať, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie PSS ako aj zamestnancov zariadenia.
- zamestnanci sú povinní rešpektovať súkromie, intimitu a dôstojnosť PSS pri používaní toalety, pri vykonávaní osobnej toalety a to tak, že bude zatvárať dvere a používať paravány medzi spolubývajúcimi, opačnom prípade pôjde o porušenie pracovnej disciplíny.

6. 1. 3 Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Sociálne služby PSS poskytujeme v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť, rešpektujeme základné ľudské práva a slobody PSS.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS bezdôvodne.
- (3) Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie PSS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
- (4) Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.
- (5) Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.
- (6) Požitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia PSS.
- (7) Zariadenie je povinné o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia PSS informovať bezodkladne MPSVR SR, blízku osobu PSS alebo opatrovníka.
- (8) Netelesné a telesné obmedzenia sú riešené v samostatnej OS.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

6. 2 Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby

6. 2. 1 Práva prijímateľa sociálnej služby

(1) PSS má za podmienok ustanovených zákonom právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby.

(2) PSS má právo:

- na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- na zabezpečenie dostupnosti informácií v zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.
- na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobných, telefonických, písomných alebo elektronických kontaktov s osobami, ktoré si sami určia, najmä na účel ochrany práv a právom chránených záujmov, nadväzovanie a udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavanie partnerských vzťahov,
- na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku PSS, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov PSS pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
- na presťahovanie na inú izbu, pokiaľ o to požiada a umožňujú to prevádzkové možnosti zariadenia,
- na odhlásenie sa zo stravy z dôvodu čerpania dovolenky a hospitalizácie (PSS sa odhlasuje u vedúcej sestry do 09,00 hod. deň vopred, počas víkendov sa odhlasuje vždy v piatok do 09,00 hod. a počas sviatkov sa odhlasuje tri dni vopred do 09,00 hod.),
- PSS má právo písomne odmietnuť inventarizáciu jeho osobných vecí,
- má právo na zachovanie súkromia, intimity a dôstojnosti,
- PSS má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou,
- PSS má právo na určenie dôvernej osoby, s ktorou môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jej podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach, poskytovateľ rešpektuje voľbu tejto osoby PSS a rešpektuje aj autoritu nominovanej podpornej osoby tak, aby boli rozhodnutia PSS efektívne komunikované a realizované.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

(2) Ak bola PSS súdom odňatá spôsobilosť na právne úkony v plnej miere alebo čiastočne, práva uvedené v bode 1 zostávajú nedotknuté.

(3) Osobná sloboda PSS končí tam, kde začína sloboda iných PSS a zamestnancov, tam kde môže ohroziť svoje zdravie alebo zdravie iných PSS a zamestnancov.

6. 2. 2 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

(1) PSS má nasledovné povinnosti:

- používať len také vlastné elektrospotrebiče, ktoré sú uvedené v aktuálnom Cenníku poskytovaných služieb zverejnenom na webovej stránke CSS – Jesienka Myjava
- nepoužívať vlastné varné kanvice, dvojplatičky a iné podobné elektrospotrebiče, používanie ktorých by mohlo nesprávnym používaním zo strany PSS ohroziť zdravie a život jeho a ostatných PSS. V prípade, že PSS potrebuje zaliať vodou kávu, čaj a pod., personál mu na požiadanie vodu zaleje varnou kanvicou vo vlastníctve zariadenia. V prípade, že PSS potrebuje tepelne upraviť jedlo, môže po dohode s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie použiť sporák, ktorý sa nachádza v terapeutickvej kuchynke na prízemí pavilónu, prípadne mu bude k dispozícii mikrovlnná rúra.
- nahlásiť vedúcej sociálneho úseku na zápis do osobnej karty všetky elektrospotrebiče
- z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti a požiarnej ochrany strieť inventarizáciu vlastných elektrospotrebičov, z dôvodu vykonávania vizuálnej kontroly raz ročne údržbárom zariadenia. V prípade, ak elektrospotrebič nevyhovuje podmienkam používania, ak ide o ohrozenie života a zdravia osôb alebo ich majetku, ako aj majetku zariadenia, je PSS povinný ho nepoužívať, resp. si ho dať na vlastné náklady opraviť,
- predložiť vedúcej sociálneho úseku, resp. sociálnej pracovníčke revíziu správu vlastného elektrospotrebiča spolu s fotokópiou Osvedčenia revízneho technika, ktorý revíziu vykonal v zmysle platnej legislatívy v SR, v prípade, že vlastní spotrebič do 31.12. v kalendárnom mesiaci, v prípade, že tak neurobí, nesmie používať spotrebič z bezpečnostných dôvodov
- nahlásiť vedúcej sestre na zápis do osobnej karty osobné veci, ktoré nie sú na nej ešte evidované (napr. prinesené z domu, zakúpené), v opačnom prípade za tieto veci CSS – Jesienka nezodpovedá.
- nahlásiť sociálnej pracovníčke novodonesené alebo novozakúpené elektrospotrebiče, ktoré chce PSS v zariadení používať a zároveň s elektrospotrebičom predložiť sociálnej pracovníčke revíziu správu vlastného elektrospotrebiča spolu s fotokópiou Osvedčenia revízneho technika, ktorý revíziu vykonal v zmysle platnej legislatívy v SR, v prípade, že tak neurobí, nesmie používať spotrebič z bezpečnostných dôvodov
- nahlásiť vedúcej sestre na zápis do osobnej karty osobné veci, ktoré sú evidované na jeho osobnej karte a vyhodí ich, odnesie a pod.
- PSS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby alebo jej dodatku podľa svojho príjmu a majetku,

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

- PSS je povinný oznámiť všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na výpočet úhrady,
- PSS, prípadne jeho súdom ustanovený opatrovník má povinnosť včas informovať o závažných zmenách, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie sociálnej služby (napr. prípadné úrazy ktoré PSS utrpel mimo CSS – Jesienka Myjava, zmenu liečebného režimu, vážne rodinné situácie a pod.),
- PSS má povinnosť zaplatiť náklady za spôsobenú škodu, ktorú spôsobil zariadeniu úmyselne alebo neúmyselne,
- PSS má povinnosť si sledovať dobu spotreby u potravín, ktoré si uloží do chladničky na svojom pavilóne a po uplynutí doby použiteľnosti potraviny zobrať z chladničky a zlikvidovať. Ak PSS potraviny nezoberie ani nasledujúci deň po upozornení opatrovateľom, službukonajúci opatrovateľ potraviny z chladničky zoberie a zlikviduje, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie PSS ako aj zamestnancov zariadenia,
- PSS má povinnosť sledovať doby použiteľnosti potravín, ktoré si uschová v nočnom stolíku na izbe a po uplynutí doby použiteľnosti potraviny zobrať z nočného stolíka a zlikvidovať. Ak PSS potraviny nezoberie ani nasledujúci deň po upozornení opatrovateľom, službukonajúci opatrovateľ potraviny z nočného stolíka zoberie a zlikviduje, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie PSS ako aj zamestnancov zariadenia.
- PSS je povinný, v prípade, že sa stravuje v jedálni zariadenia, odobrať jedlo najneskôr do dvoch hodín od výdaja jedla. V prípade, že tak neurobí, bude použité ustanovenie kapitoly 5. 2 tohto Domáceho poriadku.
- PSS je povinný používať priestory pre ubytovanie a riadne užívanie. V týchto priestoroch nesmie bez súhlasu poskytovateľa robiť žiadne zmeny, chovať domáce a iné zvieratá
- PSS je povinný CSS – Jesienka Myjava oznámiť osobné údaje dôverníka v rozsahu:
 1. meno, priezvisko, titul
 2. adresa trvalého alebo prechodného pobytu
 3. rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia
 4. telefónne číslo a elektronická pošta
- PSS je povinný po určení dôverníka doručiť kópiu písomného súhlasu fyzickej osoby s určením za dôverníka a oznámiť zmeny a skutočnosti uvedených v predchádzajúcich bodoch,
- PSS je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

7 Porušovanie domáceho poriadku a opatrenia pri porušení domáceho poriadku

(1) Povinnosťou riaditeľky CSS – Jesienka Myjava, pracovníkov sociálneho úseku, pracovníkov zdravotníckeho úseku a Výboru samosprávy je, aby vhodnou formou dohovoru, vysvetľovaním alebo poučením zabránili akémukoľvek porušeniu domáceho poriadku.

(2) V prípade, že sa nedosiahne náprava, spíše riaditeľka, vedúca zdravotníckeho úseku alebo vedúca sociálneho úseku zápis o porušení domáceho poriadku.

(3) Ak ani naďalej nedôjde k náprave, riaditeľka CSS – Jesienka PSS, ktorý opakovane porušuje domáci poriadok, písomne upozorní.

(4) Podľa § 74, ods. 14 písm. a) zákona o sociálnych službách môže CSS – Jesienka Myjava vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak PSS porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a z domáceho poriadku najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.

(5) Za hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narušujú občianske spoluzitie v CSS – Jesienka Myjava sa považuje:

- a) fyzické napadnutie ostatných PSS, zamestnancov a návštev,
- b) neoprávnené a hrubé slovné napádanie, nadávanie ostatným PSS, zamestnancom a návštevám,
- c) šikanovanie ostatných PSS, zamestnancov a návštev,
- d) vyvolávanie verejného pohoršenia,
- e) sexuálne obťažovanie,
- f) nadávanie ostatným PSS, zamestnancom a návštevám s rasovým podtextom,
- g) pľuvanie v areáli CSS – Jesienka Myjava (izby, chodby, steny a pod.),
- h) močenie mimo priestorov toalety, vylievanie moču z balkónov,
- i) vyhadzovanie odpadkov, jedla, cigaretových ohorkov a pod. z balkónov,
- j) chovanie domácich a iných zvierat v ubytovacích priestoroch,
- k) podávanie jedla pre túlavé mačky na dlažbu balkónov, dlažbu v exteriéry, z dôvodu možného trvalého poškodenia dlažby,
- l) poškodzovanie majetku,
- m) krádež,
- n) fajčenie mimo priestorov na to vyhradených,
- o) manipulovať s otvoreným ohňom, zapalať sviečky na izbách a v spoločných priestoroch,
- p) rušenie nočného pokoja,
- r) držba, nosenie a vlastníctvo nebezpečných predmetov, strelných zbraní, chemikálii, vecí hygienicky závadných alebo vzbudzujúcich odpor ostatných PSS,
- s) zhromažďovanie vecí na izbách v nadmernom a neprimeranom množstve,

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

t) nenahlásenie elektropotrebičov, ktoré PSS v zariadení používa a ktoré neprešli odbornou revíznou prehliadkou.

(6) Pri nadmernom používaní alkoholických nápojov a iným omamných látok a pri následnom stave opitosti, keď PSS nedbá na pokyny službukonajúceho personálu alebo je agresívny a vyvoláva výtržnosti a verejné pohoršenie, budú zavolaná k spolupráci Polícia SR, prípadne RZP.

(7) Voči PSS za porušovanie domáceho poriadku a dobrých mravov sa použijú nasledovné opatrenia:

a) pohovor,

b) písomné napomenutie s výstrahou ukončenia pobytu

c) prepustenie z CSS – Jesienka Myjava.

(8) Pri opakovaných hrubých porušeníach domáceho poriadku môže CSS – Jesienka Myjava vypovedať s PSS zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

(9) Všetci PSS sa snažia správať znášanelivo, vlúadne, slušne, nie sú žiaduce hádky, hrubé správanie, telesné ubližovanie a akékoľvek nedôstojné a obťažujúce vystupovanie.

8 Ukončenie poskytovania sociálnej služby

(1) PSS môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

(2) Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby:

- ak PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, na čo bol 3 trikrát písomne upozornený,
- nadmerné požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok a na základe toho PSS ohrozuje a narúša spolužitie s ostatnými PSS, sa považuje za hrubé porušenie domáceho poriadku, v dôsledku čoho môže prísť k ukončeniu poskytovania sociálnej služby.
- ak nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
- ak PSS neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- pri jednostrannom vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je zariadenie povinné doručiť PSS písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede

(3) Ukončenie poskytovania sociálnej služby uplynutím termínu pri uzavretí zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na dobu určitú.

(4) Ukončenie poskytovania sociálnej služby nastáva aj v prípade úmrtia PSS.

(5) Osobné veci a majetok PSS spíše službukonajúci personál za prítomnosti svedka z personálu a zástupcu samosprávy.

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

- (6) Zoznam odovzdá do kancelárie sociálnych pracovníčok.
- (7) Finančné prostriedky a cenné veci zverené do úschovy zariadenia spíše sociálna pracovníčka a majetok PSS nahlási do dedičského konania na príslušný súd.
- (8) Dedičstvo sa vydáva dedičovi na základe právoplatného Uznesenia o dedičstve alebo Osvedčenia o dedičstve, ktoré predloží.

9 Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby

- (1) V prípade nespokojnosti PSS so sociálnou službou, správaním sa zamestnancov či iných PSS v zariadení, má možnosť sťažovať nasledovne:
- a) u riaditeľky zariadenia,
 - b) u vedúcej sociálneho úseku, u vedúcej zdravotníckeho úseku, ktorá o tom ihneď informuje riaditeľku zariadenia
 - c) svoju nespokojnosť a sťažnosť predniesť prostredníctvom zástupcov samosprávy,
 - d) písomne vzhodením do schránky na to určenej, ktorá sa nachádza na pavilóne A,
 - d) elektronicky na mailové adresy zverejnené na webovej stránke – www.cssmyjava.sk.
- (2) Na základe prijatia sťažnosti sa spíše záznam a sťažnosť sa prešetrí.
- (3) Po ukončení šetrenia PSS obdrží výsledné stanovisko k podanej sťažnosti.
- (4) Na vyriešenie sťažnosti je stanovená lehota 30 dní, s možnosťou jej predĺženia.
- (5) V prípade všetkých sťažností postupujeme podľa OS „Riešenie sťažností“.
- (6) Ak PSS s riešením svojej sťažnosti nie je spokojný, môže sa obrátiť na Trenčiansky samosprávny kraj, ktorý je zriaďovateľom CSS – Jesienka Myjava.
- (7) Riešenie sťažností sa vybavuje v zmysle OS.

9.1 Pripomienky a podnety

- (1) PSS môže za účelom zlepšenia života v CSS – Jesienka Myjava a jeho celkovej prevádzky podávať návrhy, pripomienky a podnety priamo riaditeľke, vedúcej sociálneho úseku, vedúcej zdravotníckeho úseku alebo prostredníctvom Výboru samosprávy, prípadne schránky na podávanie návrhov, pripomienok a sťažností alebo prostredníctvom zamestnanca, ktorého si vyberie.

10 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto OS je záväzná pre všetkých zamestnancov a PSS a sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť.
- (2) Domáci poriadok je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.
- (3) Kontrolou dodržiavania sú poverení vedúci úsekov.
- (4) Zmeny a doplnky je oprávnená vykonať riaditeľka a následne sú s nimi oboznámení PSS a zamestnanci CSS – Jesienka Myjava.
- (5) Nový PSS musí byť pri nástupe oboznámený s domácim poriadkom.

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

(6) OS nadobúda platnosť dňom vydania.

(7) OS je uložená k nahliadnutiu a k dispozícii:

- a) v kancelárii riaditeľa
- b) v kancelárii vedúcej sociálneho úseku
- c) v kancelárii vedúcej zdravotníckeho úseku
- d) v kancelárii vedúcej ekomonicko – prevádzkového úseku
- e) v malej jedálni
- f) vo vestibule CSS – Jesienka Myjava
- g) webová stránka CSS – Jesienka
- h) nástenky na pavilónoch.

(8) Týmto sa ruší OS 12/2019, 2. vydanie zo dňa 01.12.2022.

<p>Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava</p> 	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA</p>	<p>OS – 12/2019</p>
		<p>Vydanie: 3</p>
		<p>Platnosť vydania od: 01.06.2023</p>

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Schválenie Domáceho poriadku členmi samosprávy PSS v CSS – Jesienka Myjava

Centrum sociálnych služieb – Jesienka Myjava 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA	OS – 12/2019
		Vydanie: 3
		Platnosť vydania od: 01.06.2023

Príloha č. 1

Schválenie Domáceho poriadku

Dolu podpísaný členovia samosprávy prijímateľov v zariadení svojím podpisom schvaľujú Organizačnú smernicu Domáci poriadok.

Podpisy členov samosprávy prijímateľov:
